

Vedlegg 2: Logg ettersyn og vedlikehold, ukentlig

Loggskjema ettersyn og vedlikehold, ukentlig				Side 1 av 1
Navn:		Type:	Notpose Nr.	Innkjøpt år:
Hva	Hvordan		Uke/år	Sign.
Hovedinnfesting notpose-flytekrage	<ul style="list-style-type: none"> Er det gnag eller slitasje på innfestingstau? Er det gnag eller slitasje på hovedinnfestingspunkt (Midgard-oppheng) på notposen? 			
Topptau/hoppenett	<ul style="list-style-type: none"> Er toppen av notposen hengt opp med litt slakk slik den ikke blir påført belastning? Er notposens synlige deler over og under vann, jevnt og fin opphengt og utstrekt, fri for synlige skader på notlin og tauverk? 			
Sekundærinnfesting av notpose til flyter	<ul style="list-style-type: none"> Har det oppstått gnag eller slitasje på hovedtau eller notlin? 			
Gjennomføringer i hoppenett	<ul style="list-style-type: none"> Har det oppstått gnag eller slitasje på eller rundt gjennomføringer i hoppenettet? 			
Begroing	<ul style="list-style-type: none"> Vurdering av begroing på notposen. Er det nødvendig med tiltak, som spyling eller notskifte? 			
Opphalertau og håvtau	<ul style="list-style-type: none"> Er alle opphalertau og håvtau forsvarlig festet i flytekrage, uten belastning? 			
Ekstrautstyr på og ved flytekrage	<ul style="list-style-type: none"> Er alt ekstrautstyr på og ved flytekragen forsvarlig sikret slik at det ikke kan falle ned i notposen eller påføre notposen skade på andre måter? 			
Predator	<ul style="list-style-type: none"> Er det synlig skader på notposen som kan være forårsaket av predatorer? 			
Annet	<ul style="list-style-type: none"> Er det drivgods eller annet som kan forårsake skade på notposen? 			

UKE	SIGN	UKE	SIGN	UKE	SIGN	UKE	SIGN	UKE	SIGN
1		12		23		34		45	
2		13		24		35		46	
3		14		25		36		47	
4		15		26		37		48	
5		16		27		38		49	
6		17		28		39		50	
7		18		29		40		51	
8		19		30		41		52	
9		20		31		42		53	
10		21		32		43			
11		22		33		44			

Bruksanvisning skjema:

Relevant uke signeres med "OK" og initialer. Hvis det er avvik skal det henvises til nummer på reparasjonsseddel/avviksmelding og avviket skal føres opp i hendelseslogg.